

Szkolenie oraz Warsztaty

Proces wdrożenia RODO

w placówce medycznej

Certyfikowany kurs Inspektora Ochrony Danych



Szkolenie oraz Warsztaty

Proces wdrożenia RODO w placówce medycznej

Certyfikowany kurs Inspektora Ochrony Danych

Cel i opis szkolenia

Celem dwudniowego kursu jest merytoryczne oraz praktyczne zapoznanie uczestnika z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wynikającymi z RODO w specyfice funkcjonowania placówek medycznych. Zostanie przekazana wiedza pozwalająca samodzielnie przeprowadzić audyt zgodności wraz z analizą ryzyka oraz na ich podstawie opracować lub dostosować własną Politykę Ochrony Danych Osobowych zgodną z wchodzącymi wymogami RODO.

Kurs przygotowuje uczestnika do samodzielnego wdrożenia RODO oraz do wykonywania obowiązków Inspektora Ochrony Danych w placówkach medycznych.

Adresaci szkolenia:

- ❖ właściele, kadra kierownicza placówek medycznych
 - ❖ osoby przygotowujące się do procesu wdrożenia systemu ODO
 - ❖ osoby przygotowujące się do zajmowania funkcji Inspektora ochrony danych (IOD) w placówce medycznej
 - ❖ osoby zatrudnione na stanowiskach managerskich związanych z przetwarzaniem danych osobowych (m.in. pracownicy działów rozliczeń z NFZ, administratorzy IT, osoby odpowiedzialne za dokumentację medyczną)
 - ❖ osoby zainteresowane tematyką ochrony danych osobowych
-

Informacja o wykładowcy:

LESZEK ZAJĄC - specjalista praktyk w zakresie rozliczeń z NFZ, autor publikacji oraz artykułów na tematy rozliczeniowe. Wieloletni wykładowca i trener na szkoleniach obejmujące tematy: Rozliczenia z NFZ, Bezpieczeństwo informacji w placówce medycznej, RODO w medycynie, Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, Obsługa programów medycznych, Proces informatyzacji przychodni i szpitali. Srebrny Partner ASSECO w zakresie programu mMedica. Audytor wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji - ISO 27001:2013. Posiada doświadczenie w zakresie audytów eksperckich obejmujących: bezpieczeństwo danych w placówce medycznej, optymalizację kontraktów z NFZ, poprawności prowadzenia dokumentacji medycznej, dostosowania placówki do EDM.

Informacje organizacyjne:

❖ Czas trwania szkolenia:

Szkolenie jest dwudniowe, odbywa się w godzinach od 9.00 do 16.00, z przerwami na lunch oraz drobny poczęstunek.

❖ Forma szkolenia:

Szkolenie składa się z praktycznego wykładu połączonego z elementami prezentacji oraz z warsztatów ze specjalną sesją zadawania pytań.

Pierwszy dzień poświęcony jest merytorycznemu omówieniu przepisów RODO w specyficie funkcjonowania placówek medycznych.

Drugi dzień przeznaczony jest na praktyczne warsztaty. Umożliwią one uczestnikom pozyskanie umiejętności samodzielnego przeprowadzenia audytu zgodności oraz analizy ryzyka, wytyczenie planu wdrożenia RODO oraz opracowania odpowiedniej polityki i dokumentacji.

❖ Każdy uczestnik w ramach szkolenia otrzyma:

- Certyfikat Inspektora Ochrony Danych/ Zaświadczenie potwierdzający udział w szkoleniu.
- Zestaw materiałów:
 - Wersję papierową RODO
 - Wytyczne Grupy Roboczej art.29
 - Skrypt szkoleniowy
 - Wzór - Raport z audytu zgodności przetwarzania danych z przepisami RODO
 - Wzór - Inwentaryzacja czynności
 - Wzór - Rejestr czynności przetwarzania danych
 - Wzór - Ocena ryzyka
 - Wzór - Polityka bezpieczeństwa
 - Wzór - Ewidencja umów powierzenia
 - Wzór - Ogólna umowa powierzenia
 - Wzór - Regulamin sposobu realizacji praw osób, których dane dotyczą
 - Wzór - Procedura realizacji zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych
 - Wzór - Rejestr naruszeń ochrony danych
 - Wzór - upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
 - Wzór - Regulamin ochrony danych osobowych – materiał szkoleniowy
 - Wzór - Przykładowa zgoda marketingowa
- Dostęp do szkolenia internetowego omawiającego zmiany przepisów dotyczących udostępniania dokumentacji medycznej.

Agenda – szczegółowy plan szkolenia

DZIEŃ: 1 | Merytoryczne omówienie przepisów RODO w specyfice funkcjonowania placówek medycznych

POJĘCIA I DEFINICJE WYNIKAJĄCE Z RODO

- Podstawowe informacje dot. RODO
- Grupa Robocza art.29 ds. ochrony danych
- Dane osobowe – co musimy chronić?
- Kategorie danych osobowych
- Przetwarzanie danych
- Czynność przetwarzania danych
- Zasady przetwarzania danych osobowych
- Przesłanki przetwarzania danych
- Zagrożenia dla wolności i praw osób fizycznych
- Organ nadzorczy
- Warunki wyrażenia zgody
- Prawa osób, których dane dotyczą

ROLA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH (ADO)

- Definicja i charakterystyka ADO
- Odpowiedzialność i obowiązki ADO
- Obowiązek informacyjny
- Wdrożenie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych
- Zagrożenie: definicja i przykłady
- Naruszenie ochrony danych osobowych
- Kary oraz grzywny

SYSTEM ORAZ DOKUMENTACJA RODO

- Analiza ryzyka
- Audyt zgodności
- Inwentaryzacja procesów, zasobów, zbiorów oraz zabezpieczeń
- Audyt dokumentacji administracyjno-kadrowej
- Audyt dokumentacji medycznej
- Rejestr czynności przetwarzania
- Ocena skutków planowanych operacji dla ochrony danych
- Obowiązek informacyjny
- Polityka bezpieczeństwa
- Instrukcja zarządzania
- Rejestr upoważnień
- Proces wdrożenia systemu
- Poufność, dostępność, integralność
- Środki bezpieczeństwa
- Przegląd typowych zagrożeń

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

- Podmiot przetwarzający – procesor
- Umowa powierzenia danych
- Obowiązki podmiotu przetwarzającego

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)

- Kiedy IOD jest wymagany
- Kto może być IOD – wymagania
- Status IOD
- Zadania IOD
- Konflikt interesów
- Porównanie ABI i IOD

RODO W PLACÓWCE MEDYCZNEJ

- Dokumentacja medyczna
- Przechowywanie dokumentacji medycznej
- Zasady udostępniania dokumentacji medycznej
- Oświadczenia pacjenta
- Szczegółowe przepisy RODO dotyczące obszaru medycyny

DZIEŃ: 2 | Warsztaty: samodzielne przeprowadzenie audytu oraz analizy ryzyka, wytyczenie planu wdrożenia RODO oraz opracowanie odpowiedniej polityki i dokumentacji.

- Środki bezpieczeństwa
- Przygotowanie do przeprowadzenia audytu
- Proces przeprowadzenia audytu
- Inwentaryzacja procesów oraz zbiorów
- Analiza dokumentacji administracyjno-kadrowej
- Analiza dokumentacji medycznej
- Analiza zawartych umów powierzenia
- Obowiązek informacyjny
- Raport po audytowy
- Rejestr czynności przetwarzania
- Ocena ryzyka
- Określenie zabezpieczeń technicznych oraz organizacyjnych
- Stworzenie dokumentacji RODO
- Powołanie IOD
- Dziennik incydentów
- Zarządzanie ryzykiem

ZDOBYTE UMIEJĘTNOŚCI

- Umiejętność stosowania klauzul zgód i klauzul informacyjnych
- Spełnienie obowiązku informacyjnego
- Umiejętność przeprowadzenia analizy ryzyka oraz wykonania oceny skutków
- Umiejętność stosowania adekwatnych zabezpieczeń w wyniku analizy ryzyka
- Umiejętność identyfikacji i postępowania z incydentami bezpieczeństwa
- Umiejętność identyfikacji zbiorów danych oraz ich dokumentowania
- Umiejętność przeprowadzenia audytu przetwarzania danych osobowych
- Umiejętność wskazania miejsc narażonych ryzykiem w sferze bezpieczeństwa informacji w placówce medycznej
- Umiejętność zredagowanie zgody na przetwarzanie danych osobowych

- Umiejętność sporządzenia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Umiejętność zaplanowania właściwej konfiguracji oprogramowania oraz sprzętu IT
- Praktyczne przykłady niebezpieczeństw oraz ich zabezpieczenia w placówce medycznej
- Wskazówki do bezpiecznego przetwarzania Dokumentacji Medycznej
- Zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych
- Zabezpieczenia fizyczne, organizacyjne, prawne oraz informatyczne

Kontakt:

Leszek Zajac
Tel. 77 55 00 347
Kom. +48 601 486 780
e-mail: biuro@medicomp.pl
www.Akademia-MediComp.pl

